

Fiche de poste



Intitulé du poste : **CHARGE DE DEVELOPPEMENT CULTUREL TERRITORIAL**

Collectivité de rattachement : **Grand Auch Cœur de Gascogne**

Poste occupé par :

Service : **Direction culturelle**

Pôle ou secteur :

Filière : **Culturelle**

Catégorie : **A**

MISSIONS DU SERVICE

Participer à la définition du projet culturel global de la collectivité et accompagner les projets culturels locaux.

MISSIONS DU POSTE

Participer à la programmation et à la mise en œuvre de la politique culturelle sur le territoire intercommunal en cohérence avec les orientations de la politique de l'agglomération.

Assurer la gestion des projets transversaux en collaboration avec les trois autres pôles culturels publics - Médiathèque - Ecole de musique - Musée des Amériques d'Auch- et le réseau des acteurs locaux de la culture

CONTEXTE DU POSTE

Supérieur hiérarchique : **Directeur des affaires culturelles**

Poste(s) en aval :

Lieu d'exercice :

Relations internes : **Elus - Ecole de musique - Musée des Amériques - Médiathèque - Services Ville et Agglo**

Relations externes : **Associations - Partenaires institutionnels (DRAC, Education Nationale, CAF)**

OBLIGATIONS DU POSTE

Statutaires : **Devoir de réserve et de discrétion**

Liées au service :

ACTIVITES

POUR L'AGGLOMERATION

- ▶ Animer l'élaboration du schéma culturel du territoire de l'agglomération
- ▶ Participer au pilotage de la politique culturelle de l'agglomération (création des contenus, choix des actions et des lieux), conformément au schéma culturel de territoire identifié
- ▶ Rechercher les financements permettant la mise en œuvre des actions inscrites au schéma culturel de territoire de l'agglomération
- ▶ Contribuer à l'élaboration de projets multi-partenariaux en lien avec le réseau des acteurs locaux et les partenaires institutionnels (DRAC, Education Nationale, CAF)
- ▶ Présenter les projets en commission et les propositions de budgets associées
- ▶ Proposer un calendrier d'actions culturelles sur le territoire en lien avec les communes et les différents acteurs
- ▶ Recenser les initiatives locales et participer à la définition de l'agenda des manifestations en lien avec chaque commune
- ▶ Recevoir les compagnies et centraliser les propositions qui sont transmises afin de les proposer aux communes
- ▶ Favoriser la mutualisation des espaces sur l'agglomération
- ▶ En lien avec le service du Développement Urbain (SDU), instruire les dossiers de demande de subventions des associations culturelles et suivre la mise en place de leurs actions. Participer aux CA
- ▶ Assurer les relations transversales avec les partenaires institutionnels et associatifs (Ciné 32, Imaj', Petite Pierre)
- ▶ En lien avec les différents services (Direction Générale des services, DST, ADG), instruire les questions relatives au fonctionnement de Circa (renouvellement des conventions, utilisation des espaces)
- ▶ Instruire les dossiers culturels relevant de la politique de la ville comme les résidences de quartier
- ▶ Etre l'interlocuteur privilégié de l'animateur du Pays d'Art et d'Histoire
- ▶ Etre l'interlocuteur de la DRAC pour les questions relatives à l'archéologie sur l'agglomération
- ▶ Etre l'interlocuteur des maires pour les questions relatives à la culture
- ▶ Mettre en place la communication institutionnelle en lien avec le service communication de la ville/agglomération

POUR LA VILLE

- ▶ Piloter les projets transversaux en lien avec la politique de la ville (résidence de quartier), les partenaires historiques (CIRCA, Ciné 32, IMAJ') et le secteur associatif culturel
- ▶ Participer à une meilleure coordination des actions et du calendrier entre la saison culturelle Circa et les propositions ville/agglo
- ▶ Participer aux réunions manifestations/évènementiels

- ▶ En lien avec le SDU, suivre les demandes de subventions des associations de la ville et participer à l'instruction
- ▶ Suivre les dossiers relatifs à la culture sur la ville
- ▶ En lien avec le service des sports, participer à la foire aux sports et à la culture
- ▶ Formuler au Maire, aux élus et aux services gestionnaires en charge des périmètres événementiels, sports, relations européennes et coopération décentralisée, des propositions permettant de conseiller les choix de programmation culturels

COMPETENCES

SAVOIR (connaissances théoriques)

- ▶ Principes et enjeux du management et du développement de projet coopératifs
- ▶ Connaissances de l'environnement de la culture
- ▶ Connaissance des dispositifs et financement de la culture
- ▶ Connaissances des textes fondamentaux, des acteurs nationaux et des enjeux
- ▶ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements publics
- ▶ Connaissance du milieu du spectacle vivant, de la création contemporaine et du patrimoine
- ▶ Connaissance des ressources et des enjeux liés au territoire communautaire

SAVOIR-FAIRE (expérience)

- ▶ Piloter un projet transversal
- ▶ Coordination des équipes
- ▶ Techniques conduite de projet
- ▶ Capacité à l'expression écrite et orale
- ▶ Maîtrise des outils informatiques (bureautique et/ou messagerie et/ou Web)
- ▶ Techniques d'animation et de communication
- ▶ Capacité d'analyse et de synthèse (environnement, contexte, statistiques, besoins...)

SAVOIR-ETRE (comportement/qualités)

- ▶ Capacité d'adaptation
- ▶ Qualités relationnelles
- ▶ Aptitude à la négociation
- ▶ Esprit volontaire et inventif
- ▶ Rigueur organisationnelle
- ▶ Qualités rédactionnelles
- ▶ Capacité à savoir faire faire et/ou savoir déléguer
- ▶ Aptitude à positiver les projets et/ou les opportunités et à mobiliser ses équipes
- ▶ Sens du service public (neutralité, égalité de traitement des usagers, respect de l'intérêt général, sens des relations avec l'utilisateur)

SPECIFICITES

Poste : Disponibilité.

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet (37h30 + RTT).

Horaires : Adaptées à l'activité.