

- Recrutement Chargé(e) de Communication et d'Actions Culturelles –

Activités de l'association :

- organisation du festival Welcome in Tziganie (17ème édition avril 2024)
- organisation d'actions culturelles tout au long de l'année (Esti'Val de Gers, projections, conférences, stages, ...)
- mise en place d'actions sociaux-culturelles et pédagogiques sur le territoire gersois tout au long de l'année
- projets de coopération internationale

Missions :

Communication :

- coordination et suivi du plan de communication global, du rétroplanning, en lien avec l'équipe,
- diffusion des supports de communication, en lien avec les imprimeurs, diffuseurs, équipes bénévoles
- animation des réseaux sociaux,
- rédaction de contenus (communiqués de presse, courriers...)
- relations à la presse et aux partenaires médias, participation à la mise en place et au suivi de partenariats et actions de communication, en lien étroit avec l'agence Math Promo

Actions Culturelles :

- contribution au programme d'actions culturelles et artistiques, coordination des actions, suivi administratif, logistique et budgétaire,
- développement de partenariats sur le territoire gersois avec des structures telles que des établissements scolaires, associations, collectivités publiques, entreprises...

Description du profil recherché :

- capacité de travail en autonomie
- formation dans le secteur culturel ou expérience minimum de 2 ans sur un poste similaire
- très grande rigueur, sens de l'organisation
- capacités rédactionnelles, orthographe irréprochable
- sens du contact, gout du travail en équipe
- bonne maîtrise de l'outil informatique
- disponible sur toute la durée du festival
- permis B indispensable
- pratique de l'anglais à un bon niveau

Date de prise de fonction : septembre-octobre 2023

Lieu de travail : bureaux de l'association à Seissan

Statut : CDI 35h

Rémunération : à déterminer selon niveau d'expérience

Candidatures : envoyer CV et lettre de motivation par mail à direction@welcome-in-tziganie.com