



Offre de poste :
CHARGÉ·E DE MÉDIATION ET DE PRODUCTION CULTURELLE
Accompagnement du projet culturel de Spirale

Le contexte :

En vue de développer son action culturelle, de conforter ses coopérations et son rayonnement, l'association Spirale recrute un·e chargé·e de production et de médiation culturelle.

Les missions :

À partir de la programmation proposée par l'association, vous serez en charge de la prise de contact avec les compagnies, de l'organisation de leur venue, de leur séjour ou des temps de résidence.

Au plan administratif, vous aurez à gérer les contrats, les demandes diverses liées aux spectacles (SACEM, SACD...), assurer une veille sur les appels à projets et participerez à la rédaction des dossiers.

Vous aurez en charge la planification des actions à mener pour que lors des spectacles, des festivals, des résidences ou accueils d'artistes, tout soit prêt. Vous aurez un rôle d'animation, d'organisation, de préparation et de coordination du travail à réaliser et des différents intervenants (intermittents, bénévoles, partenaires) avant, pendant et après les manifestations. Une fiche complète des missions attendues est communiquée en annexe.

Profil : diplômé·e de la profession, et/ou avez une expérience. Vous avez une sensibilité pour les alternatives écocitoyennes et l'accès à la culture en milieu rural.

Conditions de travail :

Le travail s'effectue en journée sur des horaires de bureau, hors réunions, événements ou temps forts sur lesquels la présence de la personne chargée de production et de médiation est nécessaire (festivals, soirées spécifiques en semaine ou en week-end, médiation culturelle).

Le poste de travail est situé sur le site de l'association dans les locaux de l'écocentre Pierre et Terre à Riscle. La durée de travail est de 35 heures semaine.

Modalités d'embauche :

Votre premier contrat sera à durée déterminée ou indéterminée, durée et type en fonction des aides à l'embauche possibles. Ce poste est nécessaire en CDI pour le bon fonctionnement du projet culturel. L'objectif est la pérennisation de l'emploi par un contrat à durée indéterminée.

Rémunération : 1 900 € /mois brut

Défraiements : Frais de déplacement professionnels remboursés, hors trajets domicile/travail, repas non pris en charge (sauf mission)

Candidature :

CV et lettre de motivation à adresser à Christophe MEROTTO, président de l'association, **par mail avant le 24 juillet** à : spiralehistoires@laposte.net

Objet de l'email « Candidature chargé·e de médiation et de production Spirale »

Recrutement : entretiens début août pour prise de poste en septembre 2023. Adaptation possible en fonction des contraintes d'un emploi actuel.

ANNEXE

Mettre en œuvre les saisons culturelles (spectacles, festivals)

- participer aux réunions internes en journée ou en soirée en lien avec le champ culturel, avec les bénévoles impliqués dans la construction du projet culturel
- élaborer, recueillir les informations nécessaires, formaliser, organiser la planification et la répartition des tâches avec des outils simples et partagés pour pouvoir accompagner et accueillir au mieux le public, les artistes, les bénévoles impliqués, les partenaires (avant/ pendant/ après les manifestations)...
- organiser et réaliser le suivi administratif, logistique de l'accueil des artistes et technicien·nes : réaliser les plannings, les contrats/ cessions, les feuilles de route, les fiches techniques, le suivi des contrats, des déclarations et demandes d'autorisation administrative, et droits SACEM/SACD, l'organisation de l'hébergement/ la restauration
- participer aux réunions avec les partenaires (seul ou avec d'autres personnes) et en faire le compte-rendu en interne afin d'assurer la meilleure organisation possible et le rayonnement de ces actions
- assurer une veille autour des appels à projets et financements culturels et participer à la rédaction des projets
- Participer à la préparation et au festival durant le mois de juillet ainsi que la participation à la communication et diffusion tout au long de l'année.

Favoriser et organiser les actions de médiation culturelle associées

- identifier les actions de médiation culturelle pertinentes et réalistes à mettre en place pour élargir la participation du public et le rayonnement de l'action culturelle et structures (ex: lien à faire avec les actions internes portées par les structures, lien avec les publics scolaires, encourager la venue et participation des familles, des jeunes à travers des ateliers, rencontres)
- anticiper, assurer, organiser le déroulement de ces actions de médiation : échange avec les partenaires et intermittents, bénévoles et salariés impliqués, planning, besoins techniques, suivi...