

OFFRE D'EMPLOI



Description du poste

Un.e responsable administratif pour l'Association La Main Harmonique
CDI – temps partiel 80%

Description de l'organisme

Implantée depuis 2010 dans le nord du Gers, en région Occitanie, l'Association La Main Harmonique a pour lieu de résidence le village de La Romieu dont la Collégiale est inscrite au Patrimoine de l'Unesco. Elle possède également des bureaux à Toulouse.

La structure regroupe :

L'ensemble professionnel La Main Harmonique, dédié à l'interprétation des musiques vocales polyphoniques de la Renaissance à la création contemporaine

Le festival « Musique en Chemin » (dont l'édition 2023 se tient du **20 au 22 juillet 2023 à La Romieu, 32**) et quelques concerts en saison (printemps et automne)

Elle développe par ailleurs des activités pédagogiques et de sensibilisation en lien avec le territoire ainsi qu'un travail de fond à l'année avec un chœur regroupant des amateurs de toute la région (chœur Ambròsia).

www.lamainharmonique.fr / www.musiqueenchemin.fr

L'association La Main Harmonique est conventionnée par le Ministère de la culture (DRAC Occitanie), la Région Occitanie, le Département du Gers et la Commune de La Romieu. Elle bénéficie régulièrement pour ses actions et créations du soutien de la Sacem, de l'Adami et de la Spedidam. Elle bénéficie également du soutien du Mécénat Musical de la Société Générale.

L'Ensemble est membre de la FEVIS - Fédération des ensembles vocaux et instrumentaux spécialisés, du syndicat Profedim et du CNM. L'équipe se compose de 5 personnes : Un Directeur artistique, une Coordinatrice, une Responsable du développement, un.e Responsable Administratif (poste à pourvoir) et une Chargée de Production.

MISSIONS

Placé sous l'autorité du CA, du directeur artistique et en collaboration avec la Responsable de Développement, le poste se verra confié les missions suivantes :

Administration

- Gestion courante administrative de l'association (courrier, demandes de contact, vie de l'association : AG, CA, rédaction de comptes-rendus, etc.)
- Etablissement des contrats de cessions et d'engagement des artistes pour l'ensemble La Main Harmonique et le festival Musique en Chemin
- Suivi social (recueil des informations des employés, paies sous le logiciel sPAIEctacle et déclarations de

cotisations sociales)

- Veille juridique, sociale et fiscale du secteur du spectacle vivant

Finances

- Préparation et suivi des budgets (budget général de l'association, budgets des productions)
- Responsabilité du compte en banque de l'association
- Plan de trésorerie
- Paiement des fournisseurs et émission des factures pour les clients
- Classement des factures
- Lien avec le cabinet comptable pour suivi des finances et établissement du bilan et compte de résultat
- Établissement des budgets pour les dossiers de subvention (en lien avec l'équipe)

Coordination

- Gestion de la billetterie pour le festival Musique en Chemin (en lien avec le prestataire)

Description du profil recherché

Goût pour le travail en équipe et qualités relationnelles

Intérêt pour la gestion et l'administration de projets artistiques et culturels

Expérience en administration du spectacle vivant

Enthousiasme, Autonomie, Organisation

Capacité d'anticipation et d'adaptation

Maîtrise du Pack Office et idéalement de sPAIEctacle (formation possible)

Permis B – voiture personnelle

Un intérêt pour la musique classique serait un +

Date de début de mission

1er septembre 2023

Rémunération

Groupe 2 – échelon 3 de la grille CCNEAC – 80% de 2 835,40 € bruts soit 2 268,32 € bruts mensuels

Remboursement des frais kilométriques lors de l'usage de son véhicule personnel (selon barème interne).

Lieu

Toulouse (31) avec un déplacement hebdomadaire à La Romieu (32) - covoiturage possible depuis Toulouse

Télétravail possible (jusqu'à 1 jour par semaine)

Candidater

CV et lettre de motivation à pauline.merveille@lamainharmonique.fr