



Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Pays Sud Toulousain

Recrute un/une
Chargée de mission Culture - Communication

Rejoignez une structure innovante dans son management !
Une équipe dynamique, entre Toulouse et les Pyrénées !

CONTEXTE

Le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural (PETR) du Pays Sud Toulousain est un établissement public de coopération locale qui agit dans les domaines de l'urbanisme et l'aménagement du territoire, de l'énergie, du développement local, de la santé et de la culture.

L'ingénierie territoriale est composée de près de 30 agents répartis en 6 services opérationnels et 1 service support.

Depuis septembre 2024, le Pays innove en passant d'un management traditionnel à un fonctionnement plus horizontal.

Un comité de direction composé des responsables de services, se répartit les rôles d'une direction et assure l'animation et la coordination générale du Pays.

Vous serez chargé-e de mission Culture, et assurerez également la coordination de la Communication de l'ensemble de la structure en coordination avec les responsables des différents services.

Sous la responsabilité hiérarchique directe du président et d'un vice-président, vous intégrerez l'équipe de responsables de services qui compose le comité de direction.

MISSIONS

Missions :

Culture

- Animation de la Convention en faveur de la Généralisation de l'Education Artistique et Culturelle. La CGEAC (2022 – 2026) est signée par le PETR, ses 3 Communautés de communes avec les ministères de la Culture, des Solidarités et de la Santé, de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports. Le ou la chargé-e de mission Culture doit assurer la mise en œuvre opérationnelle de la convention :
 - Pilotage, animation et suivi de la démarche avec les partenaires. Coordination et co-animation, aux côtés du vice-président à la Culture, des comités de suivi ;

- Mise en œuvre concrète de la convention, par la coordination de saisons d'Éducation Artistique et Culturelle (suivi et soutien à la coordination des projets retenus, valorisation et communication, rédaction et suivi des contrats et avenants, devis, factures, paiements, dossier LEADER associé à cette opération). ;
 - Phase de bilan de la CGEAC à concevoir et animer avec les partenaires.
- Animation culturelle du Pays Sud Toulousain :
 - Veille sur l'actualité du cadre professionnel et législatif de la culture et présence dans les temps de réseaux (réseaux thématiques de disciplines, département, DRAC, ...) ;
 - Accompagnement des collectivités locales dans leur politique et leurs actions culturelles ;
 - Assistance aux porteurs de projets publics et privés ;
 - Animation et mobilisation de la commission Culture du Pays Sud Toulousain ;
 - Communication auprès du grand public, des élu·e·s et des acteurs culturels du territoire : maintenance, actualisation, animation et valorisation du site dédié à la Culture en Pays Sud Toulousain (culturesudtoulousain.fr) et l'infolettre associée ;
 - Accompagnement au plan technique et financier les projets des collectivités dans le cadre des contractualisations (CRTE, CTO, LEADER, ATI).
- Administration de la mission Culture :
 - Elaboration du budget annuel de la mission ;
 - Rédaction de bilans d'actions et du rapport d'activité annuel de la mission.

Communication

- Proposer et élaborer la stratégie de communication interne et externe du PETR,
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication interne et externe,
- Veiller à la cohérence des messages,
- Coordonner la conception, la réalisation et la rédaction des supports de communication,
- Répondre aux besoins en communication des services du PETR,
- Être l'interlocutrice ou interlocuteur unique pour les prestataires de communication (création graphique, impression, site internet, ...) et gestion des marchés associés,
- Produire et diffuser l'infolettre de la structure,
- Administrer le site internet du Pays Sud Toulousain,
- Gérer et animer les comptes sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn),
- Analyser statistiquement la fréquentation des réseaux et du site internet,
- Gérer les photos prises pour tout évènement ou travaux : prise de vue, mise en ligne, travail sur la qualité de l'image, archivage numérique.

Coordination générale de la structure

- Participation aux réunions des responsables de service, prises de décisions collectives sur le fonctionnement général, la répartition des tâches, etc.

PROFIL RECHERCHE & COMPETENCES REQUISES

Formation :

- Bac+3 minimum dans les domaines de la Culture et / ou de la Communication
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

Connaissances :

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leur environnement
- Capacité rédactionnelle et de communication
- **Spécifiques culture**
- Maîtrise des enjeux de développement culturel national et territorial
- Maîtrise des politiques culturelles nationales et territoriales
- Connaissance des dispositifs d'aide financière et leur évolution
- Expertise dans le domaine culturel - connaissance de l'économie de la culture et du fonctionnement des structures culturelles
- Mobilisation des acteurs, notamment associatifs, et des outils de facilitation de l'intelligence collective
- **Spécifiques communication**
- Connaissance des techniques et outils de communication
- Maîtrise des techniques rédactionnelles (écrit, web, etc.)
- Maîtrise des différents outils et logiciel informatique : Suite Adobe, Canva, Wordpress, Drupal, Suite Office
- Connaissance des différents réseaux sociaux, notamment Facebook et LinkedIn
- Connaissance des règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle, à l'accès aux documents administratifs, aux libertés individuelles et à l'accessibilité

Savoir-faire et savoir-être

- Conduire un projet, une démarche
- Aisance relationnelle, et en animation de réunion, goût du contact
- Capacité d'adaptation
- Grande autonomie
- Travail en équipe et en transversalité
- Sens de l'innovation, esprit d'initiative
- Rigueur méthodologique (organisation du travail, respect des délais...)

CONDITIONS D'EMPLOI

Filière administrative

Ouvert aux contractuels

Catégorie A : attachés territoriaux

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu : Le poste est basé au siège du Pays Sud Toulousain, à Carbonne, Haute Garonne, avec déplacements réguliers sur le territoire du Pays du Sud Toulousain

Conditions :

- Poste à temps complet
- Rémunération suivant grilles de la fonction publique territoriale
- Disponibilités occasionnelles en soirée, ainsi que les samedis et dimanches
- Permis B indispensable. Véhicule de service ou indemnisation des frais de déplacement dans le cadre de la mission (véhicule personnel indispensable)

Avantages collectifs :

- Participation aux frais de transport collectif
- Forfait mobilité durable
- Comité des œuvres sociales (CNAS)
- Participation à la Prévoyance
- 38 heures avec RTT, horaires variables, télétravail possible

MODALITES DE CANDIDATURE

Lettre de motivation, CV et dernier diplôme et attestation RQTH (le cas échéant) à transmettre avant le 16/02/2025

Monsieur le Président du Pays Sud Toulousain

Espace Jallier, 34 avenue de Toulouse - 31390 Carbonne

Par mail uniquement : ressources.humaines@payssudtoulousain.fr

Renseignements : Céline MASSART SÉVERIN – Chargée de mission Culture

Tel : 05 61 97 73 11

Fanny FAUCON – Responsable du service Energie Climat du Pays Sud Toulousain et Responsable de la coordination générale

Tel : 05 61 97 73 15