

# RESPONSABLE DU SERVICE CULTUREL

Offre n° O032220800748836

Publiée le 17/12/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Commune de condom  
**Lieu de travail :** 38 rue jean jaurès, Condom (Gers (32))  
**Poste à pourvoir le :** 01/04/2026  
**Date limite de candidature :** 28/02/2026  
**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi  
**Motif de vacance du poste**  
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine  
Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe  
Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe  
Assistant de conservation  
Assistant de conservation principal de 1ère classe  
Assistant de conservation principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Chef ou cheffe de projet culturel](#)

**Ouvert aux contractuels :** Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Oui

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Expert

**Rémunération indicative :** Traitement indiciaire + RIFSEEP (IFSE et CIA) + CNAS

### Descriptif de l'emploi :

Participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité.  
Pilote et évalue les projets culturels.  
Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel territorial

### Missions / conditions d'exercice :

Organisation et contrôle du fonctionnement de la médiathèque :

- Recensement et analyse des besoins de la population locale en matière de lecture publique (tous supports) et définir les orientations thématiques de l'offre documentaire
- Gérer, organiser et promouvoir la diversité des acquisitions, renouvellements et collections du fonds documentaire proposé
- Mettre en place, développer et valoriser les actions de la médiathèque destinée à certains publics et partenariats avec les écoles maternelles et élémentaires (en rapport au projet pédagogique des enseignants) avec les associations chargées de l'accueil et de l'animation de la jeunesse
- Evaluation des actions mises en œuvre et de la satisfaction des usagers
- Suivi des animations
- Accueillir, renseigner et conseiller le Public

Participation à la mise en œuvre de la saison culturelle :

- Conduire des projets partenariaux en lien avec de nombreux acteurs institutionnels et professionnels du milieu artistique
- Organiser financièrement, administrativement et techniquement des événements et manifestations culturelles

Gestion du service culturel :

- Assurer la gestion administrative, financière et technique du service
- Travailler en transversalité avec les services municipaux (financiers, ressources humaines, techniques...)
- Animation, coordination et encadrement d'une équipe de 7 personnes

- Musée : mise à disposition du personnel et co-animation (sous la responsabilité du conservateur départemental du patrimoine et des musées du Gers)

**Profils recherchés :**

Compétences requises :

- Capacité à travailler en autonomie avec rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils de communication (écrits et numériques)
- Sens du service public, des responsabilités et esprit d'initiative
- Aptitude au travail en équipe
- Qualités rédactionnelles avérées et aisance à l'oral

Savoirs et connaissances :

- Maîtrise des procédures juridiques et de l'environnement territorial applicables au champ culturel
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la fonction publique territoriale
- Bonne connaissance du secteur culturel et artistique (acteurs, enjeux, politiques publiques)

Diplômes ou formations conseillés

- Diplôme en politiques culturelles, gestion d'établissements culturels ou médiation culturelle
- Licence d'entrepreneur de spectacles

Relations de travail :

- Relations fonctionnelles avec le Directeur Général des Services
- Relations régulières avec les élus
- Travail transversal avec les services de la collectivité (techniques, finances, communication, ressources humaines, etc.)
- Relations avec les établissements culturels
- Contacts avec les usagers, les associations et les partenaires institutionnels ou privés

Exigences et contraintes professionnelles :

- Amplitude de travail variable en fonction des obligations du service public
- Disponibilité requise (réunions, événements culturels, manifestations en dehors des horaires habituels)

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** Céline CARDES TOUYAROU

**Informations complémentaires :**

CV et lettre de motivation

**Adresse de l'employeur :** Commune de CONDOM

>38 rue jean jaurès  
32100 Condom

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.